

AVIS DE POSTE VACANT

RÉAFFICHAGE AMENDÉ

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	PÉRIODE D’AFFICHAGE
PERSONNEL D’ENCADREMENT ADMINISTRATIF ET PERSONNEL PROFESSIONNEL	Du 15 au 30 mai 2013 inclusivement
	Réf. no FS-13-02-04

Titre du poste :	Analyste informatique
Secteur de travail :	Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport (CIRRELT)
Échelle de salaire :	R2 – De 45 748 \$ à 66 256 \$
Statut :	Régulier – Temps complet
Entrée en fonction :	Mai 2013

Description du poste

Sous l'autorité des directeurs des centres interuniversitaires CIRRELT et GERAD, le titulaire collabore à la planification, l'organisation, la coordination, le développement et l'évaluation de l'ensemble des systèmes Unix, Linux, Windows et Mac, des activités et ressources ayant trait aux systèmes informatiques, réseautiques et de télécommunication utilisés à des fins de recherche et d'administration dans les centres CIRRELT et GERAD. Au sein d'un groupe de cinq personnes, le titulaire participe à la gestion des réseaux informatiques, s'activant dans un environnement de travail dynamique axé sur la participation, la responsabilisation, la flexibilité et le service pour plus de 700 usagers venant des cinq continents. Il évolue au sein d'un parc d'équipement informatique composé d'une vingtaine de serveurs fichiers, web, authentification, plusieurs grappes de calcul numérique et plus de 250 postes, le tout réparti sur quatre sites.

Responsabilités

- Valide, implante et gère les systèmes informatiques à titre d'administrateur système.
- Évalue les besoins, propose du matériel, prépare les soumissions d'équipements et les justifie pour les demandes de subventions des centres et pour des projets spécifiques de chercheurs.
- Travaille au sein d'un groupe de cinq personnes, coordonne et participe activement à la gestion des réseaux informatiques du CIRRELT et du GERAD en utilisant différents moyens de communication.
- Négocie et gère les contrats avec les fournisseurs en coordination avec les unités concernées.
- Fait du support aux usagers (chercheurs, étudiants, membres du personnel et professionnels de recherche) : crée des comptes, aide à l'utilisation des grappes de calcul numériques, gère l'allocation des ressources, procède aux réparations matérielles et logicielles nécessaires sur les équipements informatiques.
- Suit les dossiers importants avec les instances universitaires pour assurer la climatisation adéquate dans les salles de serveurs, pour assurer la connectivité du réseau de télécommunication avec l'internet et l'intranet, l'accès rapide et efficace interuniversitaire du CIRRELT et du GERAD et pour assurer l'alimentation électrique suffisante.

Exigences

- Scolarité :**
- Diplôme universitaire terminal de premier (1^{er}) cycle dans un champ de spécialisation approprié et deux (2) années d'expérience pertinente
ou
 - diplôme universitaire de maîtrise.
- Habilités ou expertises spécialisées :**
- Maîtriser l'art de la coordination et de la participation au travail d'équipe;
 - Courtoisie envers les usagers;
 - Forte habileté en systèmes d'exploitation Unix, Linux, Windows, Mac;
 - Bonne connaissance en équipements informatiques et en réseau;
 - Connaissance de l'anglais (écrit et parlé).

Les conditions de travail détaillées peuvent être consultées dans la convention collective :
www.drh.umontreal.ca/documents/relation_travail/conv_collective_serum.pdf

Procédure de mises en candidature

Toute personne qui désire déposer sa candidature doit faire parvenir **par courriel**, dans un document unique, son curriculum vitae et une lettre de présentation en format Word.

Date limite d'envoi : Le 30 mai 2013 à 17h

Adresse courriel : josee.vignola@umontreal.ca (ou cliquer sur le lien pour le suivre)

Objet du message : Réf. : FSX130204 Analyste informatique

Titre du fichier : nom_prénom_no. d'affichage
(Ex. : grenier_line_FSX130204.doc)

- Toute candidature reçue après 17h00 de la dernière journée d'affichage se verra automatiquement rejetée.
- « Seront prioritairement évaluées les candidatures qui répondent aux exigences du poste en termes de formation et d'expérience. »

Remarque : *L'Université de Montréal souscrit aux principes d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones à poser leur candidature. Nous vous saurions gré de nous faire part de tout handicap qui nécessiterait un aménagement technique et physique adapté à votre situation lors du processus de sélection. Soyez assuré que nous traiterons cette information avec confidentialité.*

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Nous ne communiquerons cependant qu'avec ceux retenus pour un entretien.